



yammer

GUIDE FÖR AVANCERAD ANVÄNDNING

Använd Yammer som social arbetsplats för att dela uppdateringar, ställa frågor, få återkoppling och samarbeta med filer – allt på ett och samma ställe.

Så lanserar du en framgångsrik social arbetsplats

- 1. Starta Yammer.** Använd dina inloggningsuppgifter för Office 365 för att logga in på Yammer.
- 2. Skapa din första grupp.** Starta en öppen eller privat grupp för ditt team, ett projekt eller ett gemensamt intresse. Var inte rädd för att använda din kreativitet för att få med dig medarbetarna på banan och inspirera till diskussioner. Se nedanstående checklista med tips på hur du kan sätta upp och inspirera din grupp.
- 3. Skapa din community.** Bjud in teammedlemmar till att delta i gruppen.
- 4. Börja samarbeta.** Skriv ditt första meddelande, dela dokument och påbörja samarbetet.

Så skapar du en företagskultur som främjar samarbete

Som gruppadministratör har du en viktig roll i att få till rätt tonläge och få att känna sig tillrätta i gruppen.

- Bryt isen och få alla att känna sig välkomna genom att nämna dem i välkomstmeddelandena.
- Tänk på kulturella skillnader mellan gruppmedlemmarna.
- Uppmuntra till en öppen och inklusiv känsla med positiva tonlägen och försök själv hoppa in och ändra inriktning på konversationer som blir negativa.
- Uppmärksamma och belöna andra som bidrar med gillanden och positiv återkoppling.
- Uppmuntra medlemmar att bjuda in andra till gruppen.



Kom igång-checklista

Använd den här checklistan för att börja planera, bygga upp, hantera och främja gruppen på Yammer.



PLANERA

- ✓ **Identifiera syftet med gruppen:** Vem ska använda den? Vad kommer de att hitta här? Hur kan gruppens medlemmar få ut mest av detta?
- ✓ **Tänk på vad att lyckas innebär för gruppen** – slutföra ett projekt i tid? Fler medlemmar, ökat engagemang, fler inlägg totalt eller inlägg per användare? Eller kanske högre deltagande, fler besvarade frågor, fler idéer?
- ✓ **Använd sök för att hitta andra grupper för samma behov och målgrupp.** Kan du hantera dessa behov i en redan befintlig grupp? Om du tror det kan du be gruppens administratör att lägga till dig som gruppadministratör och hjälpa till att bygga upp communityn. Om du inte tror det kan du hålla kolla på diskussioner i relaterade grupper ändå. De kan ge insikter om målgrupper, bästa praxis och innebära möjligheter för korspostande.



SKAPA

- ✓ **Gör din grupp lite mer personlig och lättare att hitta:**
 - Öppna Inställningar för gruppen.
 - Ge gruppen ett unikt namn och en tydlig beskrivning
 - Ladda upp en bild till fältet "Gruppbild".
- ✓ **Hjälp medlemmarna använda gruppen på bästa sätt.** Ge tips och vägledning i rutan "INFO" i höger navigationsfält för att hjälpa medlemmarna använda den nya virtuella arbetsplatsen på bästa sätt.
- ✓ **Få fler medlemmar till gruppen:**
 - Använd rutan i listan "**MEDLEMMAR**" till höger för att bjuda in nya människor till gruppen en och en.
 - Alternativt kan du spara tid och **massinbjuda människor via en .csv-fil**.
- ✓ **Identifiera experter:**

Experter kan vara ämnesexperter, ledare och andra som bidrar mest till gruppen. Rekrytera dessa på ett tidigt stadie och uppmuntra dem att börja posta inlägg i gruppen direkt.

Kom igång-checklista (forts.)

⚙️ HANTERA OCH FRÄMJA

✓ **Gör reklam för gruppen via kanaler som din målgrupp använder:**

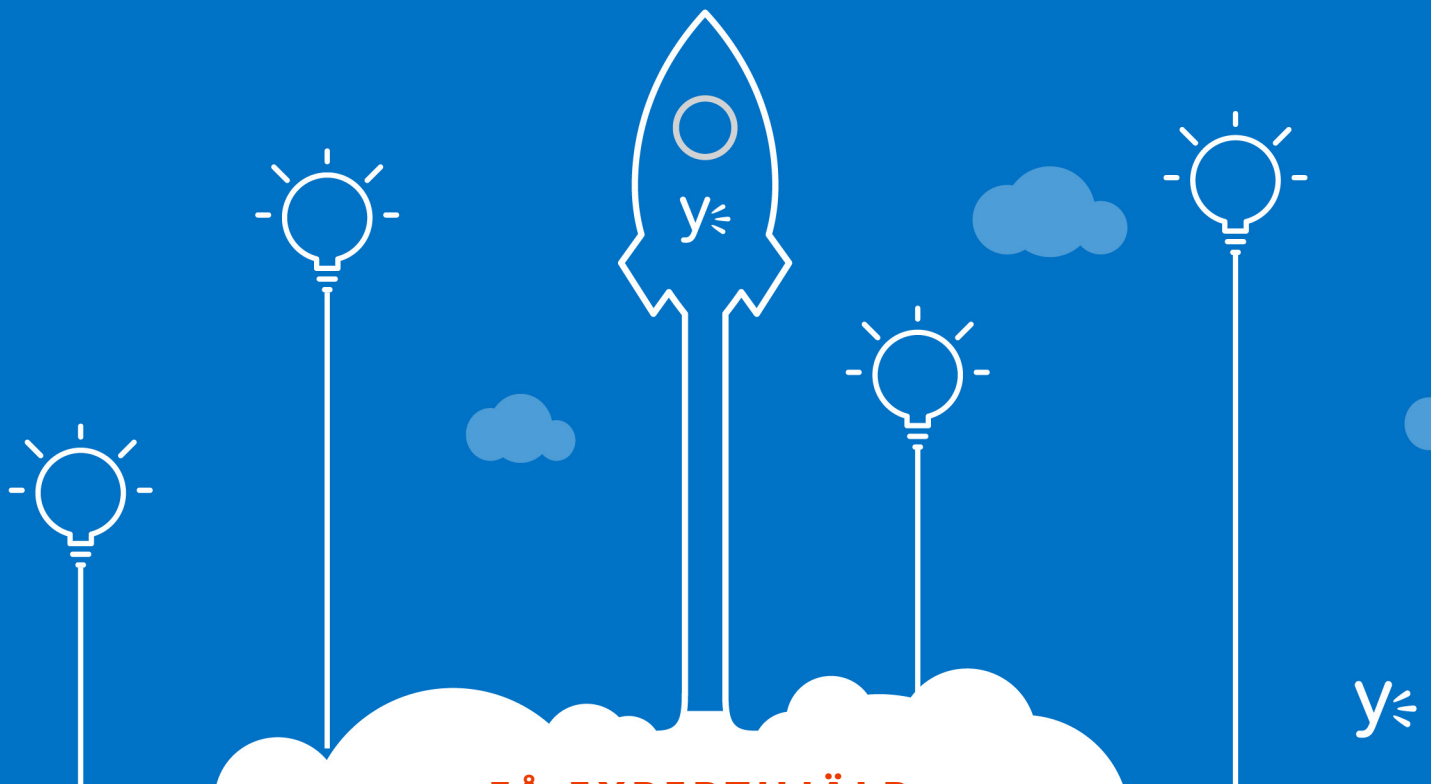
- Nyhetsbrev
- Webbplatser
- Evenemang

✓ **Undersök möjligheterna att anordna ett särskilt evenemang för din grupp, som en YamJam, för att skapa idéer eller främja diskussioner inom ett specifikt ämne. Precis som en AMA (Ask Me Anything) på Reddit är en YamJam ett onlineevenemang för diskussioner i realtid i en Yammer-grupp. YamJams kan användas i en mängd olika syften.**

Här följer några exempel:

- Bjud in ledningen att hålla en frågestund om ett specifikt ämne.
- Få återkoppling från många medarbetare på en viss uppsättning frågor.
- Håll i en brainstorming i realtid med teammedlemmar som är utspridda över jorden.

Du hittar fler idéer och hjälp att använda YamJam [här](#).



FÅ EXPERTHJÄLP

Gå med i följande grupper i [Office 365-nätverket](#) för att dela med dig av tips och beprövade metoder med andra Yammer-kunder:

- [Communityhantering](#)
- [Yammer och sociala nätverk för företag](#)
- [Yammer-utbildning](#)